

3 級

答案用紙

第1予想

平成 28 年度  
第 144 回 日商簿記試験対策  
**ラストスパート模試**  
(午前 9 時開始 制限時間 2 時間)

(実際の試験では、問題用紙および答案用紙に以下の文言が記載されています。)

受験者への注意事項

1. 答案用紙は、持ち帰りできませんので必ず提出してください。持ち帰った場合は失格となり、以後の受験をお断りする場合があります。
2. 答えは、定められたところに、誤字・脱字のないよう、ていねいに書いてください。
3. 答案の記入にあたっては、黒鉛筆または黒シャープペンを使用してください。



Net-School

<http://www.net-school.co.jp/>

© Net-School

受験番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_

× (ヨコヲトジル) ×

平成28年度 ラストスパート模試・第1予想

第144回対策 答案用紙

3 級 ①

商業簿記

採点欄	
第1問	
第2問	

第1問 (20点)

	仕		訳	
	借方科目	金額	貸方科目	金額
1				
2				
3				
4				
5				

第2問 (10点)

取引日	仕		訳	
	借方科目	金額	貸方科目	金額
1	7			
	10			
	30			

売上原価 ￥ \_\_\_\_\_

売上総利益 ￥ \_\_\_\_\_

受験番号

氏名

生年月日

× (コゴウトジル) ×

平成28年度 ラストスパート模試・第1予想

第144回対策 答案用紙

3 級 ②

商業簿記

採点欄

第3問

第4問

第3問 (30点)

合計残高試算表

平成28年1月31日

借 方		勘 定 科 目	貸 方	
残 高	合 計		合 計	残 高
		現 金		
		当 座 預 金		
		受 取 手 形		
		売 掛 金		
		繰 越 商 品		
		備 品		
		支 払 手 形		
		買 掛 金		
		未 払 金		
		未 払 家 賃		
		預 り 金		
		借 入 金		
		資 本 金		
		売 上		
		仕 入 料		
		給 料 費		
		支 払 家 賃		
		発 送 費		
		支 払 利 息		

売掛金明細表

	1月25日	1月31日
鳥取商店	¥ 241,000	¥
岡山商店	¥ 206,500	¥
大阪商店	¥	¥
	¥	¥

買掛金明細表

	1月25日	1月31日
香川商店	¥ 148,500	¥
兵庫商店	¥	¥
奈良商店	¥ 216,000	¥
	¥	¥

第4問 (8点)

消 耗 品 費

H27. 1. 1 ( )	[ ]	H27. 12. 31 ( )	[ ]
1. 15 現 金	40,000	" 損 益	37,500
	50,000		50,000

消 耗 品

H27. 1. 1 前期繰越	10,000	H27. 1. 1 ( )	[ ]
12. 31 ( )	[ ]	H27. 12. 31 次期繰越	12,500
	22,500		22,500

採点欄	
第5問	

平成28年度 ラストスパート模試・第1予想

第144回対策 答案用紙

受験番号

氏名

生年月日

×

(コゴロトジル)

×

3 級 ③

商業簿記

第5問 (32点)

貸借対照表

平成27年12月31日

現金	109,500	支払手形	( )
当座預金	201,500	買掛金	( )
受取手形 ( )		資本金	( )
貸倒引当金 ( ) ( )		当期純( )	( )
売掛金 ( )			
貸倒引当金 ( ) ( )			
商品 ( )			
( ) ( )			
( )費用 ( )			
( )収益 ( )			
貸付金 ( )			
未収入金 ( )			
建物 ( )			
( ) ( ) ( )			
備品 ( )			
( ) ( ) ( )			
	( )		( )

損益計算書

平成27年1月1日から平成27年12月31日まで

売上原価 ( )	売上高	3,075,000
給料 232,500	有価証券利息	3,000
貸倒引当金繰入 ( )	受取利息	( )
減価償却費 ( )	受取配当金	15,000
旅費交通費 ( ) ( )		( )
水道光熱費 ( )		
通信費 ( )		
保険料 ( )		
消耗品費 ( )		
当期純( ) ( )		( )
		( )

3 級

答案用紙

第2予想

平成 28 年度  
第 144 回 日商簿記試験対策  
**ラストスパート模試**  
(午前 9 時開始 制限時間 2 時間)

(実際の試験では、問題用紙および答案用紙に以下の文言が記載されています。)

受験者への注意事項

1. 答案用紙は、持ち帰りできませんので必ず提出してください。持ち帰った場合は失格となり、以後の受験をお断りする場合があります。
2. 答えは、定められたところに、誤字・脱字のないよう、ていねいに書いてください。
3. 答案の記入にあたっては、黒鉛筆または黒シャープペンを使用してください。



受験番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_

× (コゴロトジル) ×

平成28年度 ラストスパート模試・第2予想

第144回対策 答案用紙

3 級 ①

商業簿記

採点欄

第1問

第2問

第1問 (20点)

	仕		訳	
	借方科目	金額	貸方科目	金額
1				
2				
3				
4				
5				

第2問 (10点)

総勘定元帳

買掛金

1/10 ( ) [ ]	1/1 前期繰越 [ ]
4/14 ( ) [ ]	4/12 ( ) 250,000
6/26 ( ) [ ]	6/25 仕入 [ ]
10/25 ( ) 325,000	9/5 仕入 175,000
12/10 ( ) [ ]	11/23 仕入 115,000
12/31 次期繰越 [ ]	
[ ]	[ ]

受験番号

氏名

生年月日

× (コゴロトジル) ×

平成28年度 ラストスパート模試・第2予想

第144回対策 答案用紙

3 級 ②

商業簿記

採点欄

第3問

第4問

第3問 (30点)

合計試算表

平成28年10月31日

借方	勘定科目	貸方
	現金	
	当座預金	
	受取手形	
	売掛金	
	有価証券	
	繰越商品	
	前払金	
	未収入金	
	備品	
	支払手形	
	買掛金	
	借入金	
	未払金	
	前受金	
	貸倒引当金	
	備品減価償却累計額	
	資本金	
	売上	
	有価証券売却益	
	仕入	
	給料	
	支払家賃	
	支払利息	
	固定資産売却損	

第4問 (8点)

取引	借方科目	金額	貸方科目	金額
9/30	利払日			
12/31	決算整理			
	決算振替			
1/1	再振替			





**3 級**

**答案用紙**

**第3予想**

平成 28 年度  
第 144 回 日商簿記試験対策  
**ラストスパート模試**  
(午前 9 時開始 制限時間 2 時間)

(実際の試験では、問題用紙および答案用紙に以下の文言が記載されています。)

受験者への注意事項

1. 答案用紙は、持ち帰りできませんので必ず提出してください。持ち帰った場合は失格となり、以後の受験をお断りする場合があります。
2. 答えは、定められたところに、誤字・脱字のないよう、ていねいに書いてください。
3. 答案の記入にあたっては、黒鉛筆または黒シャープペンを使用してください。



<http://www.net-school.co.jp/>

© Net-School



受験番号

氏名

生年月日

× (コヨヲトジル) ×

平成28年度 ラストスパート模試・第3予想

第144回対策 答案用紙

3 級 ②

商業簿記

採点欄

第3問

第4問

第3問 (30点)

(1)

仕 訳 日 計 表

平成28年6月1日

借 方	元丁	勘 定 科 目	元丁	貸 方
	(	現 受 取 手 金 形	(	
	省	売 取 掛 金 形	省	
		未 収 入 金 券		
		有 価 証 形 金		
		支 払 掛 手 金		
		買 掛 受 入 金		
	略	前 借 入 金	略	
		借 売 仕 上 入		
		消 耗 品 費		
	)	有 価 証 券 売 却 損	)	

(2)

総 勘 定 元 帳

受 取 手 形

支 払 手 形

平成28年	摘要	仕丁	借方	貸方	借/貸	残高
6	1 前月繰越	(	165,000		借	165,000
	" 仕訳日計表	略)			"	
	" "				"	

平成28年	摘要	仕丁	借方	貸方	借/貸	残高
6	1 前月繰越	(		130,000	貸	130,000
	" 仕訳日計表	略)			"	
	" "				"	

(3)

得 意 先 元 帳

福 岡 商 店

佐 賀 商 店

平成28年	摘要	仕丁	借方	貸方	借/貸	残高
6	1 前月繰越	(	238,000		借	238,000
	" 入金伝票	略)			"	
	" 振替伝票				"	

平成28年	摘要	仕丁	借方	貸方	借/貸	残高
6	1 前月繰越	(		180,000	借	180,000
	" 振替伝票	略)			"	
	" "			120,000	"	

仕 入 先 元 帳

大 分 商 店

長 崎 商 店

平成28年	摘要	仕丁	借方	貸方	借/貸	残高
6	1 前月繰越	(		135,000	貸	135,000
	" 出金伝票	略)			"	
	" 振替伝票				"	
	" "		25,000		"	

平成28年	摘要	仕丁	借方	貸方	借/貸	残高
6	1 前月繰越	(		129,000	貸	129,000
	" 出金伝票	略)			"	
	" 振替伝票			90,000	"	
	" "				"	

第4問 (10点)

(ア)		(イ)		(ウ)	
(エ)		(オ)			

採点欄	
第5問	

平成28年度 ラストスパート模試・第3予想

第144回対策 答案用紙

3 級 ③

商業簿記

受験番号

氏名

生年月日

×

(コゴフトジル)

×

第5問 (30点)

貸借対照表

平成27年12月31日

現金	( )	支払手形	( )
当座預金	( )	買掛金	( )
受取手形	( )	借入金	( )
貸倒引当金	( ) ( )	( )費用	( )
売掛金	( )	資本金	( )
貸倒引当金	( ) ( )	当期純損失	(△ )
商品	( )		
消耗品	( )		
( )費用	( )		
備品	( )		
	( )		( )

損益計算書

平成27年1月1日から平成27年12月31日まで

( )	( )	売上高	( )
給料	( )	当期純損失	( )
貸倒引当金繰入	( )		
減価償却費	( )		
支払家賃	( )		
水道光熱費	( )		
保険料	( )		
通信費	( )		
消耗品費	( )		
支払利息	( )		
	( )		( )

**3 級**

**答案用紙**

**ウラ予想**

平成 28 年度  
第 144 回 日商簿記試験対策  
**ラストスパート模試**  
(午前 9 時開始 制限時間 2 時間)

(実際の試験では、問題用紙および答案用紙に以下の文言が記載されています。)

受験者への注意事項

1. 答案用紙は、持ち帰りできませんので必ず提出してください。持ち帰った場合は失格となり、以後の受験をお断りする場合があります。
2. 答えは、定められたところに、誤字・脱字のないよう、ていねいに書いてください。
3. 答案の記入にあたっては、黒鉛筆または黒シャープペンを使用してください。



受験番号

氏名  
生年月日

× (コゴロトジル) ×

平成28年度 ラストスパート模試・ウラ予想

第144回対策 答案用紙

3 級 ①

商業簿記

採点欄

第1問

第2問

第1問 (20点)

	仕		訳	
	借方科目	金額	貸方科目	金額
1				
2				
3				
4				
5				

第2問 (10点)

小口現金出納帳

受入	平成28年		摘要	支払	内訳			
	9	5			通信費	消耗品費	交通費	雑費
		9	5	前週繰越				
			〃	電車運賃				
			〃	新聞購読料				
			6	バス運賃				
			〃	切手・はがき				
			7	お茶菓子				
			〃	コピー用紙				
			8	ボールペン				
			〃	タクシー運賃				
			9	伝票用紙				
			〃	携帯電話通話料				
				合計				
			〃	本日補給				
			〃	次週繰越				
		9	12	前週繰越				

受験番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_

× (コヨヲトジル) ×

平成28年度 ラストスパート模試・ウラ予想

第144回対策 答案用紙

3 級 ②

商業簿記

採点欄	
第3問	
第4問	

第3問 (30点)

残高試算表

平成28年1月31日

借方	勘定科目	貸方
	現金	
	当座預金	
	受取手形	
	売掛金	
	繰越商品	
	備品	
	支払手形	
	買掛金	
	貸倒引当金	
	備品減価償却累計額	
	借入金	
	資本金	
	売上	
	仕入	
	給料	
	保険料	
	消耗品費	
	支払利息	
	( )	

第4問 (10点)

(1)

入金伝票	
科目	金額
( )	( )

振替伝票			
借方科目	金額	貸方科目	金額
( )	( )	( )	300,000

出金伝票	
科目	金額
( )	( )

(2)

出金伝票	
科目	金額
( )	( )

振替伝票			
借方科目	金額	貸方科目	金額
( )	( )	( )	( )

採点欄	
第5問	

平成28年度 ラストスパート模試・ウラ予想

第144回対策 答案用紙

3 級 ③

商業簿記

受験番号

氏名

生年月日

×

(ココヲトジル)

×

第5問 (30点)

損		益	
12/31	売上原価 ( )	12/31	売上 ( )
"	支払家賃 ( )	"	受取利息 ( )
"	給料 71,500	"	有価証券売却益 3,500
"	減価償却費 ( )		
"	貸倒引当金繰入 ( )		
"	旅費交通費 ( )		
"	消耗品費 ( )		
"	支払利息 ( )		
"	( ) ( )		
	( )		( )

資本金	
12/31 ( ) ( )	1/1 前期繰越 150,000
" 次期繰越 ( )	12/31 ( ) ( )
	( ) ( )

繰越試算表

平成27年12月31日

借方	勘定科目	貸方
	現金	
	当座預金	
	受取手形	
	売掛金	
	繰越商品	
	消耗品	
	貸付金	
	備品	
	( ) 家賃	
	( ) 利息	
	支払手形	
	買掛金	
	前受金	
	借入金	
	貸倒引当金	
	備品減価償却累計額	
	( ) 利息	
	資本金	



# 講師の下書き

## Tフォームの作成方法

1. 取引が多い勘定については、Tフォームを作成し、個別に記入します。
2. その他の勘定については、「その他」と書いて縦線を引き、まとめて記入します。

※ 売掛→売掛金    受手→受取手形    買掛→買掛金    支手→支払手形    現→現金    当→当座預金  
 ①→鳥取商店    ②→岡山商店    ③→大阪商店    ④→香川商店    ⑤→兵庫商店    ⑥→奈良商店

<b>売上</b> 2400 2400,000 601,000 701,000 100,000 901,000 117,000 107,000	2440,000 ① 241,000 701,000 117,000 ⑦ 206,000 601,000 100,000 ⑧ (282,000) 901,000 107,000 ⑨ (40,000) 150,000 67,000 140,000 150,000 5,000 181,000	1,680,000 107,000 323,000 157,000 211,000 150,000 328,000 1,640,000 148,000 ⑩ 97,000 150,000 67,000 216,000 ⑪ 120,000	<b>受手</b> 67,000 107,000 37,000 90,000 67,000
<b>仕入</b> 1,170,000 150,000 120,000 67,000 97,000 20,000 5,000	1,225,000 87,000 801,000 70,000 67,000 140,000 150,000 5,000 181,000	<b>支手</b> 184,000 30,000 330,000 80,000	<b>当</b> 1,714,000 150,000 157,000 90,000 930,000 150,000 87,000 37,000 90,000 70,000 157,000 50,000
<b>現</b> 807,000 37,000 550,000 157,000 2400 27,000	117,000 97,000 2400 50,000 500 27,000	給 家 借 支 利 資 本	20,000 5,000

# 講師の下書き

第2予想 第3問

## Tフォームの作成方法

1. 取引が多い勘定については、Tフォームを作成し、個別に記入します。
2. その他の勘定については、「その他」と書いて縦線を引き、まとめて記入します。

※ 売掛→売掛金 受手→受取手形 買掛→買掛金 支手→支払手形 現→現金 当→当座預金

<p>売上</p> <table border="1"> <tr><td>1,600,000</td></tr> <tr><td>791,500</td></tr> <tr><td>270,000</td></tr> <tr><td>628,000</td></tr> <tr><td>9,500</td></tr> </table>		1,600,000	791,500	270,000	628,000	9,500	<p>売掛</p> <table border="1"> <tr><td>665,000</td><td>242,000</td></tr> <tr><td>628,000</td><td>423,000</td></tr> </table>		665,000	242,000	628,000	423,000	<p>受手</p> <table border="1"> <tr><td>412,500</td><td>137,500</td></tr> <tr><td>270,000</td><td>60,000</td></tr> <tr><td></td><td>210,000</td></tr> </table>		412,500	137,500	270,000	60,000		210,000					
1,600,000																									
791,500																									
270,000																									
628,000																									
9,500																									
665,000	242,000																								
628,000	423,000																								
412,500	137,500																								
270,000	60,000																								
	210,000																								
<p>収入</p> <table border="1"> <tr><td>981,500</td></tr> <tr><td>390,000</td></tr> <tr><td>265,000</td></tr> <tr><td>60,000</td></tr> <tr><td>528,000</td></tr> <tr><td>10,000</td></tr> </table>		981,500	390,000	265,000	60,000	528,000	10,000	<p>買掛</p> <table border="1"> <tr><td>175,000</td><td>540,000</td></tr> <tr><td>440,000</td><td>528,000</td></tr> </table>		175,000	540,000	440,000	528,000	<p>支手</p> <table border="1"> <tr><td>128,000</td><td>465,000</td></tr> <tr><td>175,000</td><td>265,000</td></tr> </table>		128,000	465,000	175,000	265,000						
981,500																									
390,000																									
265,000																									
60,000																									
528,000																									
10,000																									
175,000	540,000																								
440,000	528,000																								
128,000	465,000																								
175,000	265,000																								
<p>現</p> <table border="1"> <tr><td>203,000</td><td>74,500</td></tr> <tr><td>791,500</td><td>14,000</td></tr> <tr><td>16,500</td><td>790,000</td></tr> <tr><td>17,000</td><td></td></tr> </table>		203,000	74,500	791,500	14,000	16,500	790,000	17,000		<p>当</p> <table border="1"> <tr><td>511,500</td><td>170,500</td></tr> <tr><td>210,000</td><td>390,000</td></tr> <tr><td>423,000</td><td>175,000</td></tr> <tr><td>70,000</td><td>440,000</td></tr> <tr><td>790,000</td><td>200,000</td></tr> <tr><td></td><td>182,000</td></tr> </table>		511,500	170,500	210,000	390,000	423,000	175,000	70,000	440,000	790,000	200,000		182,000	<p>45,000 2,500</p>	
203,000	74,500																								
791,500	14,000																								
16,500	790,000																								
17,000																									
511,500	170,500																								
210,000	390,000																								
423,000	175,000																								
70,000	440,000																								
790,000	200,000																								
	182,000																								
<p>前受 前払 備 未払 給 家 支利</p>		<p>その他</p> <table border="1"> <tr><td>9,500</td></tr> <tr><td>14,000</td></tr> <tr><td>150,000</td></tr> <tr><td>200,000</td></tr> <tr><td>182,000</td></tr> <tr><td>45,000</td></tr> <tr><td>2,500</td></tr> </table>		9,500	14,000	150,000	200,000	182,000	45,000	2,500	<p>前払 前受 未収入 有価 益 未払</p> <table border="1"> <tr><td>10,000</td></tr> <tr><td>16,500</td></tr> <tr><td>70,000</td></tr> <tr><td>16,500</td></tr> <tr><td>500</td></tr> <tr><td>150,000</td></tr> </table>		10,000	16,500	70,000	16,500	500	150,000							
9,500																									
14,000																									
150,000																									
200,000																									
182,000																									
45,000																									
2,500																									
10,000																									
16,500																									
70,000																									
16,500																									
500																									
150,000																									

# 講師の下書き

第3予想 第3問

## Tフォームの作成方法

1. 取引が多い勘定については、Tフォームを作成し、個別に記入します。

2. その他の勘定については、「その他」と書いて縦線を引き、まとめて記入します。

※ 売掛→売掛金 受手→受取手形 買掛→買掛金 支手→支払手形 現→現金 当→当座預金

売上	売掛	受手
160,000 120,000	160,000 120,000	40,000 32,500
65,000 90,000	65,000 36,000 38,000 42,500	32,500 60,000 25,000
仕入	買掛	支手
225,000	45,000	45,000
129,500	消 未収入 有戻掛	36,000
225,000	4,000 25,000 3,000	その他 借入 前受 有価
129,500	140,000 25,000 28,000	140,000 25,000 28,000

# 講師の下書き

## Tフォームの作成方法

1. 取引が多い勘定については、Tフォームを作成し、個別に記入します。
2. その他の勘定については、「その他」と書いて縦線を引き、まとめて記入します。

※ 売掛→売掛金 受手→受取手形 買掛→買掛金 支手→支払手形 現→現金 当→当座預金

売上	売掛	受手
4,000	1,100,000 200,000 600,000	440,000 200,000 200,000
	1,050,000 1,100,000	200,000 350,000
仕入	買掛	支手
700,000 200,000 300,000 400,000	20,000 500,000	170,000
20,000 15,000	830,000 700,000	600,000 300,000
現	当	
300,000	1,000,000 600,000 700,000 300,000 200,000 5,000	400,000 500,000 170,000 260,000
50,000 40,000 20,000		

	その他	
資本	15,000	資本 300,000
支利	10,000	借入金 5,000
借	20,000	
給	50,000	
保	40,000	
消	20,000	
積	7,500	支利 7,500
保	30,000	前費 30,000
貸引	3,000	

# 計 算 用 紙

半分に切ってお使いください

# 計 算 用 紙

半分に切ってお使いください

# 計 算 用 紙

半分に切ってお使いください

# 計 算 用 紙

半分に切ってお使いください